বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বিসিক ভবন, ৩৯৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

www.bscic.gov.bd

মুজিববর্ষের দর্শন
টেকসই শিল্পায়ন

নং: ৩৬.০২.০০০০.০০৩.১১.০৫২.২৩.৬০৯৪

তারিখ: ১২ শ্রাবণ ১৪৩০
২৭ জুলাই ২০২৩

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশনের (বিসিক) রাজস্বখাতের নিম্নবর্ণিত শূন্যপদে প্রতিযোগিতামূলক পরীক্ষার মাধ্যমে সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে বাংলাদেশের নাগরিকদের নিকট হতে অনলাইনে (http://bscic.teletalk.com.bd ওয়েবসাইটে) আবেদনপত্র আহ্বান করা হলো:

ক্র.নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল (জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫)	পদের সংখ্যা	বয়স	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
০১।	প্রোগ্রামার (Programmer) টাকা-৩৫,৫০০-৬৭,০১০/- (গ্রেড-৬) (পদের প্রকৃতি: অস্থায়ী)	১	অনূর্ধ্ব ৩৫ বৎসর পর্যন্ত	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কম্পিউটার সায়েন্স/ কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রোনিক্স ইঞ্জিনিয়ারিং/ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কোনো সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/ আধাস্বায়ত্তশাসিত/সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠানে সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর/সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী হিসাবে অন্যূন ০৪ (চার) বৎসরের চাকরির অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
০২।	শিল্পনগরী কর্মকর্তা (Industrial State Officer) টাকা-২২,০০০-৫৩,০৬০/- (গ্রেড-৯) (পদের প্রকৃতি: স্থায়ী)	২২	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর পর্যন্ত	কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে কমপক্ষে ২য় শ্রেণির মাস্টার্স ডিগ্রী অথবা ২য় শ্রেণির বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী থাকতে হবে।
০৩।	সহকারী প্রকৌশলী (Assistant Engineer) টাকা-২২,০০০-৫৩,০৬০/- (গ্রেড-৯) (পদের প্রকৃতি: স্থায়ী)	১৪	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর পর্যন্ত	কমপক্ষে ২য় শ্রেণির বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং (সিভিল) ডিগ্রী থাকতে হবে।
০৪।	উর্ধ্বতন সমন্বয় কর্মকর্তা (Senior Coordination Officer) টাকা-২২,০০০-৫৩,০৬০/- (গ্রেড-৯) (পদের প্রকৃতি: স্থায়ী)	১	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর পর্যন্ত	কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে কমপক্ষে ২য় শ্রেণির মাস্টার্স ডিগ্রী অথবা ২য় শ্রেণির বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী থাকতে হবে।
০৫।	প্রকাশনা কর্মকর্তা (Publication Officer) টাকা-২২,০০০-৫৩,০৬০/- (গ্রেড-৯) (পদের প্রকৃতি: অস্থায়ী)	২	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর পর্যন্ত	কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে কমপক্ষে ২য় শ্রেণির মাস্টার্স ডিগ্রী অথবা ২য় শ্রেণির বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী থাকতে হবে।
০৬।	সাব-কন্ট্রাকটিং কর্মকর্তা (Sub-Contracting Officer) টাকা-২২,০০০-৫৩,০৬০/- (গ্রেড-৯) (পদের প্রকৃতি: অস্থায়ী)	২	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর পর্যন্ত	কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে কমপক্ষে ২য় শ্রেণির মাস্টার্স ডিগ্রী অথবা ২য় শ্রেণির বি.এস-সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী থাকতে হবে।
০৭।	উর্ধ্বতন ফটোগ্রাফার (Senior Photographer) টাকা- ১৬,০০০-৩৮,৬৪০/- (গ্রেড-১০) (পদের প্রকৃতি: অস্থায়ী)	১	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর পর্যন্ত	ফটোগ্রাফি/অডিও ভিজুয়েল যন্ত্রপাতি পরিচালনায় প্রশিক্ষণসহ ২য় শ্রেণির স্নাতক ডিগ্রী থাকতে হবে।
০৮।	ফটোগ্রাফার (Photographer) টাকা-১১,০০০-২৬,৫৯০/- (গ্রেড-১৩) (পদের প্রকৃতি: অস্থায়ী)	১	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর পর্যন্ত	ফটোগ্রাফি/অডিও ভিজুয়েল যন্ত্রপাতি পরিচালনায় প্রশিক্ষণসহ ২য় স্নাতক ডিগ্রী থাকতে হবে।
০৯।	কেয়ার টেকার (Care Taker) টাকা-১০,২০০-২৪,৬৮০/- (গ্রেড-১৪) (পদের প্রকৃতি: স্থায়ী)	২	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর পর্যন্ত	কমপক্ষে ২য় স্নাতক ডিগ্রী থাকতে হবে। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীগণকে অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।
মোট		৪৬		

2.

আবেদন ফরম পূরণ এবং নিয়োগ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলি অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে:

০১। বিসিকের কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা, ১৯৮৯ ও শূন্যপদ পূরণ সংক্রান্ত সরকারি আইন ও বিধি অনুযায়ী নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হবে।

০২। উপরিউক্ত কলাম ০৫ এ প্রদত্ত শিক্ষাগত যোগ্যতার Equivalent GPA/CGPA গ্রহণযোগ্য হবে। অধিকন্তু, শিক্ষাগত যোগ্যতার ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ঘোষিত অন্যান্য আইন ও বিধি প্রতিপালন করা হবে। তবে কোন প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে কোন ৩য় বিভাগ/শ্রেণি বা সমমানের জি.পি.এ থাকলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হবেন না।

০৩। **শিল্পনগরী কর্মকর্তার দায়িত্বসমূহ:** শিল্পনগরীর উন্নয়নমূলক কাজের তদারকী পুরকৌশল বিষয়ক সকল কার্যাদি সম্পাদন, সকল প্রকার ব্যয় নির্বাহ; অফিস প্রধান হিসেবে শিল্পনগরী কার্যালয়ের সকল দায়িত্ব পালন; কারিগরি সমস্যা সমাধানের পরামর্শ, প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য প্রয়োজনীয় কাঁচামাল, উপযুক্ত যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি নির্ধারণে পরামর্শ প্রদান; জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন ও প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্লটের আবেদন ছাপানো, বরাদ্দ পত্রের চাহিদা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ উদ্যোক্তাদের আবেদনপত্র গ্রহণ, প্লটের প্রয়োজনীয়তা নির্ণয় করত: তা যাচাই-বাছাই করে জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভায় উপস্থাপন; শিল্প প্রতিষ্ঠানকে বরাদ্দপত্র প্রদান; জমির মূল্য আদায়পূর্বক প্লটের পজিশন বুঝিয়ে দেয়া ও প্লটের পজিশন প্রদানের পর সংশ্লিষ্ট শিল্প উদ্যোক্তাদের নিকট হতে স্থাপিতব্য কারখানার প্ল্যান এস্টিমেট পরীক্ষা করে তা অনুমোদনের জন্য আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রেরণ; ভূমি বরাদ্দ সংক্রান্ত লিজ ডিড এগ্রিমেন্ট সম্পাদন; বিভিন্ন শিল্প প্লট বরাদ্দ গ্রহীতার নিকট থেকে জমির কিস্তি, সার্ভিস চার্জ, ভূমিকর, পানির বিল ইত্যাদি আদায়, প্লট গ্রহীতা বিসিকের বরাদ্দ পত্রের শর্ত এবং অনুমোদিত লে-আউট প্ল্যান মোতাবেক নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করে যথাসময়ে উৎপাদন কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়ে তদারকি; সরকারি নির্দেশনার আলোকে প্লট গ্রহীতাকে ব্যাংক ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা; শিল্পনগরীর অবকাঠামোগত সুবিধাদি যথা: রাস্তাঘাট, ড্রেন, কালভার্ট ইত্যাদি যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ এবং প্রয়োজন মোতাবেক পুন:মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ; রুগ্ন, নিষ্ক্রিয় এবং বন্ধ শিল্প প্রতিষ্ঠান চালু করার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মালিকদেরকে পরামর্শ, বরাদ্দ পত্রের শর্ত লংঘন করলে (যথা: নির্ধারিত সময়ে কারখানা চালু না করা/ দীর্ঘদিন বন্ধ রাখা ইত্যাদি) সে সমস্ত কারখানার প্লট বাতিলের বিষয়ে জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভায় উপস্থাপন; অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদির জবাব প্রস্তুত করে যথাযথ বিভাগে প্রেরণ ও ব্যাংক ঋণ সংক্রান্ত অনাপত্তিপত্র প্রস্তুতপূর্বক সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

সহকারী প্রকৌশলীর দায়িত্বসমূহ: শিল্পনগরীর উন্নয়নমূলক কাজের তদারকী, উন্নয়নমূলক কাজের ব্যত্যয় বা অনুমোদনবিহীন কাজের প্রতিবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন; শিল্পনগরীতে রাস্তাঘাট, ড্রেন-কালভার্ট, পানির পাম্প এবং পানির লাইন, গ্যাস সংযোগ, বিদ্যুৎ সংযোগ সংশ্লিষ্ট নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, সম্প্রসারণ, সংস্কারকরণে কারিগরি সকল সহযোগিতা; শিল্পনগরীতে ইটিপি ও সিটিপি রক্ষণাবেক্ষণ তদারকীকরণ; শিল্পের প্রাক-বিনিয়োগ ও বিনিয়োগোত্তর পরামর্শ প্রদান; প্লট গ্রহীতা বিসিকের বরাদ্দ পত্রের শর্ত এবং অনুমোদিত লে-আউট প্ল্যান মোতাবেক নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করে যথাসময়ে উৎপাদন কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়ে তদারকি; কারিগরি প্রতিবেদন প্রস্তুত; নির্মাণাধীন শিল্প কারখানা অনুমোদিত লে-আউট প্ল্যান অনুযায়ী হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিত করবেন; নির্মিত ভবন সম্প্রসারণে লে-আউট প্ল্যান সংক্রান্ত ও বিল্ডিং কোর্ডের সকল শর্ত পালন নিশ্চিতকরণ; কারিগরি সমস্যা সমাধানের পরামর্শ প্রদান; শিল্পনগরীর অবকাঠামোগত সুবিধাদি যথা: রাস্তাঘাট, ড্রেন, কালভার্ট ইত্যাদি যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ এবং প্রয়োজন মোতাবেক পুন:মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

ঊর্ধ্বতন সমন্বয় কর্মকর্তার দায়িত্বসমূহ: পরিকল্পনা এবং শিল্প মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থার বিশেষজ্ঞ পরিষেবা/প্রযুক্তিগত সহায়তার সমস্ত ক্ষেত্রে প্রক্রিয়াকরণ; পরামর্শক নিয়োগ, চুক্তি সম্পাদন, ফলোআপ এবং তত্ত্বাবধান সম্পর্কিত বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রস্তাব প্রস্তুত ও মূল্যায়ন; বাজেট বক্তৃতা, প্রয়োজনীয় প্রশ্নের উত্তর, অর্থনৈতিক সমীক্ষা সংক্রান্ত কাগজপত্র এবং কর্তৃপক্ষের প্রয়োজনে অন্যান্য সম্পর্কিত কাগজপত্র প্রস্তুত; বিভিন্ন অধিদপ্তর, এজেন্সি (সরকারি ও বেসরকারি) এবং মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় বজায় রাখা; সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/সেকশনের ফাইল ও নথিগুলো যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষণ, প্রতিবেদন, বিনিয়োগের সময়সূচী ইত্যাদি তৈরিতে অন্যান্য বিভাগকে সহায়তা করা, প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন এবং তত্ত্বাবধান নিশ্চিতকরণ, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কার্যবলি সম্পাদন করতে হবে।

প্রকাশনা কর্মকর্তার দায়িত্বসমূহ: বিভিন্ন প্রতিবেদন সম্পাদক ও প্রকাশে সহায়তা করা।

সাব-কন্ট্রাকটিং কর্মকর্তার দায়িত্বসমূহ: বিদ্যমান সাব-কন্ট্রাকটিং শিল্পগুলির সক্ষমতার উপর প্রযুক্তি/কারিগরি তথ্য সংগ্রহ এবং সংরক্ষণ, শিল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে কার্যকর লিঙ্ক তৈরি করা এবং প্রযুক্তি ও কারিগরি বিষয়ে সহায়তা করা, সাব-কন্ট্রাক্টিং সম্পাদনের পণ্যের তত্ত্বাবধান এবং গুণমান নিশ্চিতকরণ, বিভিন্ন শিল্পের সাব-কন্ট্রাক্টিং প্রচারের জন্য বাজারের প্রয়োজনীয়তা মূল্যায়ন করা এবং কর্তৃপক্ষকে রিপোর্ট করা এবং কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যেকোনো দায়িত্ব পালন।

ঊর্ধ্বতন ফটোগ্রাফারের দায়িত্বসমূহ: ফটোগ্রাফিক বিভাগের প্রধান হিসাবে কাজ করা; গবেষণা, ডিজাইন, প্রোটোটাইপ প্রশিক্ষণের জন্য ফটোগ্রাফ তৈরি; বুকলেট, ফোল্ডার, ক্যাটালগগুলির জন্য ফটোগ্রাফ তৈরি; ডিজাইন গবেষণার জন্য বাংলাদেশের ঐতিহ্যবাহী নকশার ছবি তোলা; বাংলাদেশের হস্তশিল্পের কালার স্লাইড তৈরি করা; প্রচারের জন্য কেন্দ্রের এবং কেন্দ্রের বাইরে প্রশিক্ষণার্থীদের ছবি তোলা; রেকর্ডিংয়ের জন্য ছবির অ্যালবাম তৈরি করা।

০৪। **বয়স (০১-০৮-২০২৩ খ্রি. তারিখ)**

ক) ২ নং হতে ০৮ নং ক্রমিকের পদসমূহের ক্ষেত্রে সাধারণ প্রার্থী, মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা, এতিম, মহিলা, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী এবং আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্যের কোটার প্রার্থীর ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ বয়স ৩০ বছর। তবে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যা এবং শারীরিক প্রতিবন্ধী প্রার্থীদের ক্ষেত্রে আবেদনের সময়সীমা ১৮-৩২ বছর।

খ) বয়স প্রমাণের ক্ষেত্রে এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য নয়।

০৫। প্রার্থী বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যা অথবা বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা (নাতি-নাতনি) হলে অথবা অন্য কোনো কোটায় আবেদন করতে হলে Online এ আবেদন ফরমের নির্ধারিত ঘর পূরণ করতে হবে।

০৬। **জাতীয়তা**

ক) প্রার্থীকে বাংলাদেশের নাগরিক হতে হবে। লিঙ্গ নির্বিশেষে বাংলাদেশের যে কোন নাগরিক আবেদনের যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন।

খ) সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতিরেকে কোন প্রার্থী কোন বিদেশি নাগরিককে বিবাহ করলে বা বিবাহ করতে প্রতিজ্ঞাবদ্ধ হলে তিনি পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অযোগ্য বলে বিবেচিত হবেন।

গ) কোন প্রার্থী সরকারের অনুমতি সাপেক্ষে বিদেশি নাগরিককে বিবাহ করলে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত বিবাহের অনুমতিপত্রের অনুলিপি (১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) Applicant's Copy-এর সঙ্গে বিসিক প্রধান কার্যালয়ে অবশ্যই জমা দিতে হবে।

০৭ **ডিক্লারেশন**

প্রার্থীকে অনলাইন আবেদনপত্রের ডিক্লারেশন অংশে এই মর্মে ঘোষণা দিতে হবে যে, প্রার্থী কর্তৃক আবেদনপত্রের প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক এবং সত্য। প্রদত্ত তথ্য অসত্য বা মিথ্যা প্রমাণিত হলে অথবা কোন প্রতারণা বা দুর্নীতির আশ্রয় গ্রহণ করলে নিয়োগ পরীক্ষার পূর্বে বা পরে এমনকি নিয়োগের যে কোন পর্যায়ে প্রার্থিতা বাতিল এবং বিসিক কর্তৃক গৃহীতব্য যে কোন নিয়োগ পরীক্ষায় আবেদন করার অযোগ্য ঘোষণাসহ তার বিরুদ্ধে যে কোন আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। Applicant's Copy-এ প্রদত্ত ডিক্লারেশন অনুযায়ী প্রার্থী লিখিত পরীক্ষার জন্য http://bscic.teletalk.com.bd ওয়েবসাইট থেকে প্রবেশপত্র ডাউনলোড করবেন। পরবর্তীতে, উপরিউক্ত কোনরূপ অযোগ্যতা/দুর্নীতি প্রমাণিত হলে সাময়িকভাবে প্রাপ্ত প্রবেশপত্র ও প্রার্থিতা বাতিল বলে গণ্য হবে। লিখিত পরীক্ষায় কৃতকার্য হলে অনলাইন আবেদনপত্রে (Applicant's Copy) প্রদত্ত প্রতিটি তথ্যের সপক্ষে যথাযথ সনদ/প্রত্যয়নপত্র লিখিত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের পর বিসিক কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে এই বিজ্ঞাপনের ০৯ (নয়) নং ক্রমিকের নির্দেশনা অনুযায়ী অনলাইনে পূরণকৃত Applicant's Copy এর অনুলিপিসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি পরিচালক (প্রশাসন), বিসিক, বিসিক ভবন, ৩৯৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮ বরাবর প্রেরণ করতে হবে। কোন প্রার্থী অনলাইনে Applicant's Copy এ প্রদত্ত তথ্য ও শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণস্বরূপ যথাযথ সনদ/প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে ব্যর্থ হলে বা কোন পদের জন্য নির্ধারিত যোগ্যতা না থাকলে বা আবেদনপত্র ভুলভাবে পূরণ করলে বা কোন অযোগ্যতা বা কোন Substantive ত্রুটি ধরা পড়লে যে কোন পর্যায়ে তার প্রার্থিতা বাতিল বলে গণ্য হবে।

০৮। **আবেদন করার পদ্ধতি**

ক) আগ্রহী প্রার্থীগণ **http://bscic.teletalk.com.bd** ওয়েবসাইটে আবেদনপত্র পূরণ করতে পারবেন। আবেদনের সময়সীমা নিম্নরূপ:

i) Online এ আবেদনপত্র পূরণ ও পরীক্ষার ফি জমাদানের শুরুর তারিখ: ০৯/০৮/২০২৩ খ্রি. সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

ii) Online এ আবেদনপত্র পূরণের শেষ তারিখ: ৩১/০৮/২০২৩ খ্রি. বিকাল ০৫.০০ ঘটিকা।

উক্ত সময়সীমার মধ্যে User ID প্রাপ্ত প্রার্থীগণ Online এ আবেদনপত্র Submit এর সময় থেকে পরবর্তী ৭২ (বাহাত্তর) ঘণ্টার মধ্যে SMS এর মাধ্যমে পরীক্ষার ফি জমা দিতে পারবেন। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না।

খ) Online এ আবেদনপত্রে প্রার্থী তার স্বাক্ষর (দৈর্ঘ্য ৩০০ × প্রস্থ ৮০ Pixel) ও রঙিন ছবি (দৈর্ঘ্য ৩০০ × প্রস্থ ৩০০ Pixel) স্ক্যান করে নির্ধারিত স্থানে Upload করবেন।

গ) Online এ আবেদনপত্রে পূরণকৃত তথ্যই যেহেতু পরবর্তী সকল কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে সেহেতু আবেদনপত্র প্রেরণ করার পূর্বেই পূরণকৃত সকল তথ্যের সঠিকতা সম্পর্কে প্রার্থী নিজে শতভাগ নিশ্চিত হবেন।

ঘ) SMS **প্রেরণের নিয়মাবলি ও পরীক্ষার ফি প্রদান:** Online এ আবেদনপত্র (Applicant's Form) যথাযথভাবে পূরণ করে নির্দেশনা অনুযায়ী ছবি ও স্বাক্ষর Upload করে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন হলে কম্পিউটারে ছবিসহ Application Preview দেখা যাবে; নির্ভুলভাবে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন হলে প্রার্থী User ID, ছবি ও স্বাক্ষরযুক্ত একটি Applicant's copy পাবেন। প্রার্থী উক্ত Applicant's copy প্রিন্ট বা ডাউনলোড করে পরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোন প্রয়োজনে সহায়ক হিসেবে সংরক্ষণ করবেন। Applicant's copy তে প্রাপ্ত User ID ব্যবহার করে প্রার্থী নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যে কোন Teletalk Prepaid Mobile নম্বরের মাধ্যমে ০২ (দুই) টি SMS করে পরীক্ষার ফি বাবদ ১ হতে ৬ নং ক্রমিকে উল্লিখিত পদের জন্য ৬০০/-(ছয়শত) টাকা, ০৭ নং ক্রমিকে উল্লিখিত পদের জন্য ৫০০/-(পাঁচশত) টাকা, ০৮ হতে ০৯ নং ক্রমিকে উল্লিখিত পদসমূহের জন্য ২০০/-(দুইশত) টাকা অনধিক ৭২ (বাহাত্তর) ঘণ্টার মধ্যে জমা দিবেন। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, Online এ আবেদনপত্রের সকল অংশ পূরণ করে Submit করা হলেও পরীক্ষার ফি জমা না দেওয়া পর্যন্ত Online এ আবেদনপত্র কোনভাবেই গৃহীত হবে না।

ফি জমা দেওয়ার পদ্ধতি

প্রথম SMS: BSCIC<Space>User ID & send to 16222
Example: BSCIC ABCDEF & send to 16222
Reply: Applicant's Name, TK 600/500/200/100 will be charged as application fee. Your PIN is 1234567. To pay fee type 600/500/200<space>Yes<space>PIN & send to 16222
দ্বিতীয় SMS: BSCIC<space> Yes<space> PIN & send to 16222
Example: BSCIC Yes 12345678 & send to 16222
Reply: Congratulations! Applicant's Name, Payment Completed successfully for XXXX your User ID is (ABCDEF) and Password (XXXXX).

উল্লেখ্য, ফি প্রদানের পর প্রার্থী আবেদনপত্রে প্রদত্ত তার নিজস্ব মোবাইল নম্বরে SMS এর মাধ্যমে User ID ও Password পাবেন।

ঙ) প্রবেশপত্র প্রাপ্তির বিষয়টি http://bscic.teletalk.com.bd ওয়েবসাইটে এবং প্রার্থীর মোবাইল ফোনে SMS এর মাধ্যমে (শুধু যোগ্য প্রার্থীদের) যথাসময়ে জানানো হবে। উল্লেখ্য, লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মৌখিক ও ব্যবহারিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরীক্ষার সময় আলাদা কোন প্রবেশপত্র ইস্যু করা হবে না। লিখিত পরীক্ষার প্রবেশপত্রই মৌখিক ও ব্যবহারিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরীক্ষার প্রবেশপত্র হিসেবে বিবেচিত হবে। Online আবেদনপত্রে প্রার্থীর প্রদত্ত মোবাইল ফোনে পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় যোগাযোগ সম্পন্ন করা হবে বিধায় উক্ত নম্বরটি সার্বক্ষনিক সচল রাখা এবং প্রাপ্ত নির্দেশনা তাৎক্ষনিকভাবে অনুসরণ করা বাঞ্ছনীয়।

চ) SMS এর মাধ্যমে প্রেরিত User ID এবং Password ব্যবহার করে পরবর্তীতে রোল নম্বর, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময় ও স্থান ইত্যাদি তথ্য সংবলিত প্রবেশপত্র প্রার্থী প্রিন্ট (রঙিন) করে নিবেন। প্রার্থী এই প্রবেশপত্রটি লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সময় এবং উত্তীর্ণ হলে মৌখিক পরীক্ষা ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবহারিক পরীক্ষার সময় আবশ্যই প্রদর্শন করবেন।

ছ) শুধু Teletalk Prepaid Mobile ফোন থেকে প্রার্থীগণ নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে SMS এর মাধ্যমে নিজ নিজ User ID এবং Password পুনরুদ্ধার করতে পারবেন।

For lost password:

i. User ID জানা থাকলে BSCIC<space>Help<space>User<space>User ID & send to 16222
Example: BSCIC HELP USER ABCDEF & send to 16222

ii. PIN Number জানা থাকলে BSCIC<space>Help<space>PIN<space>PIN No & send to 16222
Example: BSCIC HELP PIN 12345678 & send to 16222

জ) বিসিক নিয়োগ পরীক্ষা-২০২৩ এর বিজ্ঞপ্তি, Online- এ আবেদনপত্র পূরণের নিয়মাবলি, SMS এর মাধ্যমে পরীক্ষার ফি প্রদানের নিয়মাবলি ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য **www.bscic.gov.bd** ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

ঝ) প্রার্থীকে আবেদনের সময় প্রাথমিকভাবে কোন কাগজপত্র প্রেরণ করতে হবে না। লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের পর কেবল উত্তীর্ণ প্রার্থীদেরকে আবেদনপত্রে উল্লিখিত তথ্যের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/তথ্য বিসিক কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিচালক (প্রশাসন), বিসিক, বিসিক ভবন, ৩৯৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা ঢাকা-১২০৮ বরাবর প্রেরণ করতে হবে। Applicant's Copy সহ প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র/তথ্য পুঙ্খানুপুঙ্খ যাচাইয়ের পর শুধু যোগ্য প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবহারিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সুযোগ দেয়া হবে। দাখিলকৃত কাগজপত্র/তথ্যার সঠিকতা যাচাই সাপেক্ষে যোগ্য প্রার্থীকে মৌখিক ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবহারিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য SMS প্রেরণ করা হবে।

ঞ) শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণস্বরূপ বোর্ড এবং বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত মূল/সাময়িক সনদের সত্যায়িত অনুলিপি দাখিল করতে হবে।

ট) বয়স প্রমাণের জন্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত এসএসসি/সমমানের সনদ দাখিল করতে হবে এবং 'ও' লেভেল এবং 'এ' লেভেল সম্পন্ন করা প্রার্থীদের ক্ষেত্রে জন্ম তারিখ সংবলিত দালিলিক প্রমাণ দাখিল করতে হবে। বয়স প্রমাণের জন্য এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য হবে না।

ঠ) সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/আধাস্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/প্রতিষ্ঠানে চাকরিরত প্রার্থীগণকে স্ব-স্ব কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হলে ০৯ (নয়) নং ক্রমিকে উল্লিখিত কাগজপত্র সচিব, বিসিক, বিসিক ভবন, ৩৯৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা ঢাকা-১২০৮ বরাবর প্রেরণ/দাখিল করতে হবে।

০৯। কেবল লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণ নিম্নলিখিত কাগজপত্র (মূল ও সত্যায়িত কপি-০১ সেট) মৌখিক পরীক্ষার সময় দাখিল করবেন।

১. ০৪ (চার) কপি পাসপোর্ট সাইজের সদ্য তোলা ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত রঙিন ছবি;

২. শিক্ষাগত যোগ্যতা প্রমাণের জন্য বোর্ড বা বিশ্ববিদ্যালয় হতে অর্জিত সকল সনদের সত্যায়িত ফটোকপি। মূল সনদের ফটোকপি প্রদানের অপরাগ হলে সাময়িক সনদের সত্যায়িত ফটোকপি গৃহীত হবে।

৩. বিদেশ থেকে অর্জিত ডিগ্রিধারী প্রার্থীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ইকুইভ্যালেন্স কমিটি/শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত ইকুইভ্যালেন্স সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);

৪. অভিজ্ঞতার সনদের মূল কপি ও সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);

৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের (NID) সত্যায়িত কপি;

৬. ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভার মেয়র/সিটি করপোরেশনের ওয়ার্ড কমিশনার/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদপত্র;

৭. প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র;

৮. প্রবেশপত্রের অনুলিপি;

৯. Applicant's Copy এর অনুলিপি;

	১০. www.bscic.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে প্রাক-চাকরি বৃত্তান্ত যাচাই ফরম ০২ (দুই) সেট (পুলিশ ভেরিফিকেশন ফরম) ডাউনলোড করে যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষরপূর্বক জমাদান করতে হবে; ১১. মৌখিক পরীক্ষার সময় প্রার্থীকে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) মুক্তিযোদ্ধা, আনসার, ভিডিপি, এতিম, প্রতিবন্ধী, উপজাতীয় প্রভৃতি কোটার স্বপক্ষে অবশ্যই উপযুক্ত প্রমাণপত্র দাখিল করতে হবে। মুক্তিযোদ্ধা কোটার প্রার্থীর ক্ষেত্রে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্রাদি মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে যাচাইপূর্বক নিয়োগপত্র জারি করা হবে; ১২. প্রার্থী উপজাতীয় সম্প্রদায়ভুক্ত হলে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের নিকট হতে প্রাপ্ত সনদের সত্যায়িত ফটোকপি; ১৩. প্রতিবন্ধী প্রার্থীদের সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক জারীকৃত প্রতিবন্ধী সনদ/পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ১৪. প্রার্থী কর্তৃক আবেদনপত্রে উল্লিখিত স্থায়ী ঠিকানা (Permanent Address) পরবর্তীতে পরিবর্তিত হলে কিংবা মহিলা প্রার্থীদের ক্ষেত্রে স্বামীর ঠিকানা ব্যবহার করা হলে প্রার্থীকে পরিবর্তিত স্থায়ী ঠিকানার স্বসপক্ষে প্রাক্তন এবং বর্তমান সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশনের মেয়র/কাউন্সিলর/পৌর মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/নোটারি পাবলিক কর্তৃক স্বাক্ষরিত সনদপত্র।
১০।	বিসিকের কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা, ১৯৮৯ অনুযায়ী সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তিরা ছয় মাসের জন্য শিক্ষানবিশ থাকবেন। তবে শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করে যে কোন ব্যক্তির ক্ষেত্রে উক্ত মেয়াদ অনূর্ধ্ব ছয় মাসের জন্য বৃদ্ধি করতে পারবেন। কোন ব্যক্তিকে কোন পদে স্থায়ী করা হবে না, যদি না তিনি সন্তোষজনকভাবে শিক্ষানবিশি মেয়াদ সমাপ্ত করে থাকেন এবং বোর্ড কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত বিভাগীয় পরীক্ষায় (যদি থাকে) পাস করেন এবং নির্ধারিত প্রশিক্ষণ (যদি থাকে) গ্রহণ করে থাকেন।
১১।	প্রার্থীকে লিখিত পরীক্ষা/ব্যবহারিক পরীক্ষা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)/মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
১২।	স্বাস্থ্যবিধি মেনে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে।
১৩।	কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে পদ সংখ্যা কম/বেশি নির্ধারণের অধিকার সংরক্ষণ করেন।
১৪।	আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই ও নিয়োগের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
১৫।	একজন প্রার্থীকে সমমানের একাধিক পদে আবেদন করার প্রয়োজন নেই।
১৬।	অনলাইন পদ্ধতিতে নিয়োগের আবেদন ফরম পূরণকালে কোন কোটায় আবেদন করা হয়েছে তা সুস্পষ্টভাবে ঘোষণা থাকতে হবে। নিয়োগের ক্ষেত্রে কোটা সংক্রান্ত সরকারের সর্বশেষ নীতিমালা অনুসরণ করা হবে।
১৭	নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারের আইন/বিধি এবং পরিবর্তিত ক্ষেত্রে প্রযোজ্য আইন/বিধি অনুসরণ করা হবে।
১৮	উপরিউক্ত শর্তাবলীর যে কোন অংশ সংশোধন/সংযোজনসহ যে কোন আবেদন গ্রহণ/বাতিলের পূর্ণ অধিকার কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

২৭/০৭/২০২৩

পরিচালক (প্রশাসন)
বিসিক, ঢাকা।